



KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. lapkričio 26 d. Nr. TS 38-1086
Kazlų Rūda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr.55-1049; 2008, Nr.113-4290) 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo (Žin., 2004, Nr. 120-4435) 6 straipsnio 1 dalimi Kazlų Rūdos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro direktorių Valdą Pečkį pasirašyti Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro nuostatus, pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su nuostatų registravimu.
3. Pripažinti netekusiais galios Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2008 m. rugpjūčio 6 d. sprendimo Nr.TS-11-392 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro nuostatų tvirtinimo“ 1 ir 2 punktus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytautas Kanevičius

KAZLŲ RŪDOS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Įstaigos pavadinimas – Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centras (toliau tekste - Kultūros centras). Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 188749235.
2. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
3. Savininkas – Kazlų Rūdos savivaldybė, kodas 111105893, adresas – Atgimimo g.12, LT-69443 Kazlų Rūda.
4. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
5. Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 5.1.tvirtinti Kultūros centro nuostatus;
 - 5.2.priimti į pareigas ir iš jų atleisti Kultūros centro vadovą;
 - 5.3.priimti sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 5.4.priimti sprendimą dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 5.5.priimti sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 5.6.skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;
 - 5.7.spręsti kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Kultūros centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
6. Kultūros centro veiklos laikotarpis neribotas.
7. Kultūros centro buveinė – S.Daukanto g. 19N, LT -69430 Kazlų Rūda.
8. Kultūros centras įregistruotas 2000 m. gegužės 22 d.
9. Kultūros centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą su užrašu „Kazlų Rūdos savivaldybės kultūros centras“, blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.
10. Kultūros centro filialai yra struktūriniai juridinio asmens padaliniai, neturintys savo atsiskaitomųjų sąskaitų ir esantys kitoje vietovėje, turintys atskirą buveinę:
 - 10.1. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Bagotosios kultūros namai, buveinė – Bagotosios k., LT-62231, Kazlų Rūdos savivaldybė;
 - 10.2. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Būdos kultūros namai, buveinė – Būdos k., Jankų seniūnija, LT- 69443, Kazlų Rūdos savivaldybė;
 - 10.3. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Jūrės kultūros namai, buveinė – Stoties g. 19, Jūrės miestelis, LT- 69393, Kazlų Rūdos savivaldybė;
 - 10.4. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Antanavo kultūros namai, buveinė – Bagotosios g. 4, Antanavo k., LT- 69368, Kazlų Rūdos savivaldybė;
 - 10.5. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Plutiškių kultūros namai, buveinė – Mokyklos g. 1, Plutiškių k., LT- 69466, Kazlų Rūdos savivaldybė;
 - 10.6. Kazlų Rūdos savivaldybės Kultūros centro Višakio Rūdos kultūros namai, buveinė – Višakio Rūdos k., LT- 69388, Kazlų Rūdos savivaldybė.
11. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

12. Kultūros centro veiklos tikslai – įgyvendinti bendrą valstybės ir savivaldybės kultūros politiką, siekti kultūros žanrų įvairovės, skatinti etninę bei mėgėjų veiklą, renginių organizavimą bei kitą kultūrinę raišką, rūpintis jos plėtra.

13. Kultūros centro veiklos pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

13.2. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

13.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – 49.39.

14. Kultūros centro veikla atitinka daugiafunkcinį pobūdį. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

14.1. sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros perimamumą;

14.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

14.3. rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

14.4. organizuoja pramoginius, edukacinius ir kitus renginius;

14.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

14.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu;

14.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

14.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

14.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

14.10. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;

14.11. analizuojant ir prognozuojant kultūros veiklos perspektyvas rengia ir įgyvendina investicinius projektus kultūros srityje;

14.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

14.13. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją rengia savivaldybės institucijų sprendimų projektus;

14.14. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrai suteiktu turto;

14.15. įstaigos vadovo nustatyta tvarka disponuoja Kultūros centrai nuosavybės teise priklausančiu turto;

14.16. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti mokamų paslaugų kainas ir tarifus;

14.17. pagal Kultūros centrai priskirtą kompetenciją koordinuoja viešuosius renginius savivaldybės teritorijoje;

14.18. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis. Remia jų veiklos iniciatyvas, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl jų kultūros programų rėmimo;

14.19. pagal Kultūros centrai priskirtą kompetenciją inicijuoja, dalyvauja ir koordinuoja tarptautinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo procesą;

14.20. kaupia, analizuoja ir sklaidžia informaciją kultūros klausimais, tiria ir įvertina savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius;

14.21. organizuoja meno kolektyvų renginius (apžiūras, konkursus, festivalius, išvykas į apžiūras, konkursus ir kiti);

14.22. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centro padaliniuose; organizuoja ir kontroliuoja Kultūros centro padalinių veiklą;

14.23. pagal Kultūros centrai priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

15. Kultūros centro filialai atlieka šias funkcijas:

15.1. Sudaro sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senąsias kultūros tradicijas, papročius;

15.2. pagal galimybes organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;

- 15.3. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, ir tarptautiniuose renginiuose;
- 15.4. organizuoja pramoginius edukacinius ir kitus renginius;
- 15.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų dienų, kalendorinių švenčių minėjimus;
- 15.6. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu;
- 15.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
- 15.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną ir kultūros paveldą populiarinančius renginius;
- 15.9. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius.

III. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA, KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.
17. Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašymą, didžiausią leistiną pareigybių skaičių tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
18. Kultūros centro vadovas:
 - 18.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 18.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Kultūros centro nuostatų;
 - 18.3. nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus;
 - 18.4. tvirtina Kultūros centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 18.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 18.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 18.7. skiria darbuotojams drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
 - 18.8. nustato darbuotojams tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršijant darbo užmokesčio asignavimų;
 - 18.9. organizuoja darbuotojų atestavimą;
 - 18.10. suteikia darbuotojams atostogas, siunčia į komandiruotes;
 - 18.11. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;
 - 18.12. vykdo kitas personalo valdymo funkcijas;
 - 18.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 18.14. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 18.15. kasmet iki einamųjų metų vasario 1 dienos teisės aktų nustatyta tvarka teikia nustatytos formos Kultūros centro ir jo filialų veiklos ataskaitą;
 - 18.16. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asignavimų valdytojo funkcijas;
 - 18.17. atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą ir finansinės atskaitomybės rengimą bei pateikimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;
 - 18.18. organizuoja vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės procedūrų sukūrimą, veikimą bei tobulinimą;
 - 18.19. paskiria darbuotojus, atsakingus už finansų kontrolės vykdymą;
 - 18.20. užtikrina, kad būtų pašalinti darbuotojų, atsakingų už finansų kontrolę, veiklos trūkumai ir jų atsiradimą lemiantys veiksniai, nustatyti vidaus auditorių patikrinimų metu;
 - 18.21. pagal priskirtą kompetenciją vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
19. Kultūros centro filialams vadovauja vadovai kultūrinei veiklai.
20. Kultūros centre trejų metų laikotarpiui sudaroma kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba, susidedanti iš 7 narių. Į Kultūros centro tarybą įeina Kultūros centro

visuotiniame susirinkime išrinkti ir Kultūros centro administracijos paskirti nariai. Kultūros centro tarybos nariu gali būti skiriamas ir ne Kultūros centro darbuotojas. Kazlų Rūdos savivaldybės taryba į Kultūros centro tarybą skiria savo atstovą. Kultūros centro tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.

21. Kultūros centro tarybos kompetencija:

21.1. svarsto ir vertina Kultūros centro sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas bei jų įgyvendinimo rezultatus;

21.2. aptaria naujas komercines bei kūrybinei veiklai reikšmingas meno programas ir teikia siūlymus dėl jų kokybės;

21.3. svarsto Kultūros centro veiklos planus;

21.4. svarsto kitus aktualius kūrybinės veiklos klausimus.

22. Kultūros centro tarybai negali vadovauti Kultūros centro vadovas.

IV. KULTŪROS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS IR ATESTAVIMAS

23. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

24. Darbuotojų darbo apmokėjimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Kultūros ir meno darbuotojus Kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja Savivaldybės tarybos sudaryta komisija.

V. KULTŪROS CENTRO TURTAS IR JO NAUDOJIMO TVARKA

26. Kultūros centro turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atsako už jo efektyvų naudojimą ir saugumą.

27. Kultūros centras finansuojamas Kazlų Rūdos savivaldybės biudžeto lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centras gali gauti negražinamą finansinę paramą (pinigines lėšas), pavedimų lėšas bei kitas lėšas, kurių naudojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

VI. KULTŪROS CENTRO FINANSINĖS IR KITOS VEIKLOS KONTROLĖ

29. Kultūros centro finansinės, ūkinės bei kitos veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, kitos įgaliotos institucijos ir įstaigos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Kultūros centro nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.

31. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Vieši pranešimai skelbiami regioninėje spaudoje.

33. Kultūros centras registruojamas Juridinių asmenų registre civilinio kodekso ir Juridinių asmenų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.
